

VALORISER SES COMPÉTENCES

Votre engagement dans une Junior Association vous a permis d'**acquérir des compétences dans de nombreux domaines**. Ces **savoir-être** et **savoir-faire** vous seront utiles dans l'ensemble de votre **parcours citoyen, scolaire ou encore professionnel**. Mais ce n'est pas toujours simple d'identifier et de valoriser ce que cette expérience vous a apporté ! Cette fiche vous propose quelques conseils pour y voir plus clair.



Les savoir-faire et les savoir-être

◇ Les savoir-faire

Il s'agit de **l'expérience qu'on acquiert dans l'exercice d'une activité**, c'est en quelque sorte la capacité à réaliser une tâche (ex : organiser une réunion, construire un budget, parler en public etc.). C'est la **combinaison de la connaissance (savoir) à l'expérience (faire)**.

◇ Les savoir-être

Ce sont les **qualités personnelles et comportementales** dont vous allez faire preuve dans **différents domaines** de votre vie, que ce soit lors de **vos projets avec votre Junior Association, en cours ou dans votre vie personnelle** (ex : être à l'écoute, savoir communiquer, capacité à travailler en équipe etc.). Cela reflète la manière dont vous **réagissez dans un environnement** et dont vous **interagissez avec votre entourage**.



Ces compétences acquises à travers votre engagement en Junior Association vous sont utiles :

Dans votre vie de tous les jours

L'engagement associatif ne se résume pas à quelques lignes de plus sur son CV ! Cet engagement **apporte souvent bien plus, dans son rapport à soi et aux autres**. Il permet de **mieux comprendre la société** dans laquelle on vit, de **s'engager sur des projets** avec des personnes partageant les mêmes valeurs, d'être un·e **acteur·rice de son environnement**, de **créer du lien social**, de **développer sa confiance en soi** et bien d'autres choses encore !

Dans votre parcours professionnel

Il est intéressant pour tout employeur·euse de savoir quels savoir-être et savoir-faire vous avez et de les relier à une expérience. Une grande partie des compétences acquises durant votre engagement en Junior Association ne sont pas enseignées dans le parcours scolaire, c'est donc un véritable atout pour vous !

Dans votre parcours scolaire

Même si ces expériences n'ont *a priori* pas de rapport avec la formation que vous suivez, **les compétences acquises lors de votre engagement peuvent être transposées et utiles dans d'autres domaines** (travailler en équipe, prendre la parole en public...). **Vous pouvez les mettre en avant dans votre lettre de motivation pour accéder à une école, une formation ou encore sur Parcoursup !** Sur cette plateforme, il est possible de valoriser votre engagement dans votre lettre de motivation, sur votre CV ou encore dans **la rubrique « Activités et centres d'intérêt »**. En effet, cette expérience vous permettra d'apporter **une touche plus personnelle** à votre dossier. Sachez que vous avez aussi la possibilité de **joindre une lettre de recommandation ou une attestation de bénévolat**.



Cet engagement en Junior Association vous amènera peut-être à vous engager dans d'autres milieux, en devenant bénévole dans un centre social, volontaire en service civique dans une association, ou encore animateur·trice volontaire (BAFA, BAFD). Vous pouvez aller **découvrir le parcours d'ancien·ne·s jeunes engagé·e·s en JA sur [notre chaîne YouTube](#) ou sur [votre extranet](#) !**



Voici une liste non exhaustive de compétences, vous pouvez bien évidemment en ajouter d'autres !

SAVOIR-ÊTRE

- Gérer son stress
- Être créatif·ve
- Être curieux·se
- Avoir un esprit d'équipe
- Être bienveillant·e
- Être autonome
- Être tolérant·e
- Savoir être à l'écoute
- Être ponctuel·le
- Être rigoureux·se
- Avoir le sens de l'organisation
- Avoir le sens du relationnel
- Avoir le sens de l'accueil

SAVOIR-FAIRE

Communication

- Présenter son projet associatif – **savoir**
- Communiquer des idées et des informations** à des publics variés
- Communiquer par écrit** : rédiger des documents de cadrage (rapport d'activité, compte rendu de réunions, présentation de projets...)
- Exercer son esprit d'**analyse** et de **synthèse**
- Communiquer **vers l'extérieur** – concevoir des supports de communication (affiche, flyer, réseaux sociaux, site internet...)
- Prendre la parole** en petit comité et/ou en comité élargi (+ de 20 personnes)

Gestion de projet

- Identifier des **besoins** et envisager des pistes
- Définir les **objectifs** et trouver des **moyens** pour y répondre
- Elaborer un **planning** (calendrier avec échéances)
- Créer des **partenariats** pertinents (convergence d'objectifs, rédaction d'une convention, communication avec le partenaire...)
- Organiser** et **animer** une **réunion de travail**
- Identifier** des **sources de financement** pour le projet
- Evaluer les résultats** obtenus et dresser un bilan du projet
- Connaître les outils de bureautique** (Word, Excel, Powerpoint, Publisher...)

Gérer les aspects financiers

- Elaborer un **budget**
- Gérer** son **compte bancaire** au quotidien (suivi de la trésorerie)
- Rédiger un **dossier de subvention**
- Organiser un **rendez-vous avec un partenaire financier**
- Identifier des sources de financement** pour sa Junior Association

◇ Proposition d'atelier

Pourquoi ne pas **faire un bilan de ses acquis** à la fin de chaque année ? **Echanger tou-te-s ensemble** de son vécu, ses bons souvenirs, ses idées pour la suite et **les savoirs-être et savoirs-faire développés** ?

Il peut être difficile d'identifier les compétences acquises lors de son engagement en JA, nous vous proposons donc le déroulé d'un **atelier que vous pouvez mettre en place avec tou-te-s les membres de votre Junior Asso.**

Avant le début de l'atelier, il est important de rappeler et de garder en tête qu'il ne s'agit pas d'un concours pour avoir le plus de compétences possibles.

Durée de l'atelier : 1h00

Quels sont les objectifs de l'atelier ?

- **Prendre du recul** sur son engagement et avoir une vision globale des actions menées dans sa JA.
- **Comprendre la différence** entre un **projet**, une **tâche** et une **compétence**.
- **Commencer à identifier les compétences acquises** en JA pour les mettre en valeur dans son propre parcours citoyen et professionnel.
- **Échanger avec les autres membres de sa JA** et commencer le bilan de son année.

Pour réaliser cet atelier il vous faut :

- De **grandes feuilles** (A3, feuilles de paperboard etc.).
- La **fiche pratique Valorisation des compétences** (1 par groupe).



ETAPE 1 : La liste des projets et actions menées

Pour commencer, prenez le temps de **lister les différentes activités et projets que vous menez au sein de votre Junior Asso.**

**Vous pouvez, par exemple,
utiliser des post-it pour noter vos
différents projets, et ainsi mieux
les visualiser !**



Ramassages
de déchets

Animation de
la communication de la
JA



Actions de
sensibilisation

Spectacle
de danse



Gestion de la trésorerie
de la JA

ETAPE 2 : Le tableau des compétences

Répartissez-vous par groupes de 3 ou 4. Chaque groupe choisit un projet ou une action listés dans l'étape précédente.

Echangez et identifiez tou·te·s ensemble, les tâches et les compétences que vous êtes amené·e·s à faire et à mobiliser durant la réalisation du projet ou de l'action choisis par votre groupe. N'hésitez pas à vous aider de la liste des savoir-être et savoir-faire au début de cette fiche pratique.

Chaque groupe devra remplir le tableau suivant. Vous devez **décortiquer votre projet** afin de lister toutes les tâches réalisées, de mettre en correspondance les compétences utilisées et développer pour les réaliser. Pour vous aider à comprendre quels éléments placer dans ce tableau, jetez un œil à l'exemple proposé à la fin de cette fiche pratique.

Nom du projet / de l'action	Tâches	Compétences

ETAPE 3 : La restitution

Chaque groupe **présentera son tableau** au reste des participant·e·s de l'atelier. Prenez le temps d'échanger et d'ajouter des choses si besoin. Parfois, il est plus simple pour des personnes extérieures d'analyser les savoir faire et être que vous aurez acquis.

Pour vous aiguiller un peu, voici un exemple !

La Junior Association Educ'activiste a mené des interventions dans des écoles primaires sur le réchauffement climatique. Vous trouverez, à la page suivante, leur tableau des compétences, réalisé en fin d'année.

Nom du projet / de l'action	Tâches	Compétences
Actions de sensibilisation sur le réchauffement climatique.	Définir son projet et créer des ateliers de sensibilisation (documentation, création d'un atelier et d'un jeu de cartes).	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les besoins et envisager des pistes. - Définir les objectifs et trouver des moyens pour y répondre. - Elaborer un planning (calendrier avec échéances). - Travailler en équipe. - Être bienveillant-e. - Réaliser un contenu pédagogique. - Être créatif-ve.
	Construire des partenariats avec des écoles primaires.	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir présenter un projet : être synthétique et efficace. - Savoir convaincre son interlocuteur-riche.
	Gérer les recettes et dépenses du projet.	<ul style="list-style-type: none"> - Construire un budget. - Réaliser une demande de subvention. - Gérer un budget : faire le suivi des dépenses et des recettes. - Gérer l'ouverture et le suivi d'un compte bancaire. - Être organisé-e et rigoureux-euse.
	Faire des interventions en école primaire.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapter son discours à un public. - Prendre la parole en petit comité et/ou en comité élargi (+ de 20 personnes). - Savoir être à l'écoute.
	Assurer les archives et la rédaction d'un bilan.	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger des documents de cadrage (Rapport d'activité, compte rendu de réunions, bilan d'intervention...). - Avoir un esprit d'analyse et de synthèse.

À vous de jouer !